

REGULAMIN

KORTY TENISOWE

1. Zarządcą obiektu sportowego Stadion Śląski jest Wojewódzka Samorządowa Jednostka Budżetowa „Stadion Śląski” w Chorzowie (adres: 41-500 Chorzów, ul. Katowicka 10), zwana dalej Stadionem.
2. Z kortów tenisowych można korzystać :
 - a) od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 21.00
 - b) w weekend w godzinach 9.00 – 19.00
3. Obiekt jest monitorowany.

ZASADY KORZYSTANIA Z OBIEKTU

1. Rezerwacji kortów tenisowych można dokonać pod numerem telefonu 500 006 415.
2. Pierwszeństwo do korzystania z kortów tenisowych mają osoby, które dokonały wcześniejszej rezerwacji.
3. Wstęp na obiekt jest możliwy tylko po uiszczeniu opłaty zgodnie z cennikiem bądź zawarciu umowy najmu.
4. W przypadku nieopłacenia rezerwacji przed godziną na jaki rezerwacja została dokonana, ulega ona anulowaniu.
5. Opłata jest naliczana za cały okres rezerwacji obiektu.
6. Opłata za godzinę korzystania z kortu obejmuje: wejście na kort, efektywny czas gry, uporządkowanie kortu oraz zejście z kortu.
7. Użytkownikom, którzy nie opuszczą kortu po upływie wykupionego czasu gry, naliczona będzie opłata za każdą kolejną godzinę gry.
8. Zajęcia poszczególnych grup najemców odbywają się zgodnie z harmonogramem. Zarządca zastrzega sobie prawo do odwołania rezerwacji, o czym najemca zostanie poinformowany.
9. Uczestnicy zajęć zobowiązani są do dbałości o nawierzchnię kortu oraz wszystkie znajdujące się na terenie kortu urządzenia. Z urządzeń należy korzystać zgodnie z ich przeznaczeniem.
10. Na kortach obowiązuje obuwie i strój sportowy. Użytkowników kortów obowiązuje bezwzględny zakaz gry w obuwiu wyposażonym w kołki lub kolce.
11. Odpowiedzialność materialną za ewentualne szkody wyrządzone w obiekcie ponosi użytkownik. Użytkownik, który dokonał rezerwacji lub zawarł umowę najmu odpowiada za szkody wyrządzone przez osoby, którym udostępnił obiekt. Użytkownik, który dokonał rezerwacji lub zawarł umowę najmu jest zobowiązany do powiadomienia osób, którym udostępnił obiekt o obowiązku zapoznania się z niniejszym regulaminem.
12. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie urazy i kontuzje powstałe w trakcie zajęć.
13. Zarządca nie zapewnia użytkownikom ubezpieczenia z zakresu następstw nieszczęśliwych wypadków.
14. Zabrania się:
 - a) wnoszenia pojemników do rozpylania gazów, substancji żrących lub farbujących, opakowań szklanych, łatwo tłukących się;
 - b) palenia tytoniu, spożywania alkoholu, odurzania się, zaśmiecania obiektu, szczególnie gumą do żucia oraz słonecznikiem;

- c) poruszania się na skuterach, rowerach, rolnkach, deskorolkach i wrotkach;
 - d) przebywania na obiekcie osób nietrzeźwych oraz pod wpływem środków odurzających;
 - e) wchodzenia na ogrodzenie;
 - f) wprowadzania zwierząt (z wyjątkiem zorganizowanej formy zajęć ze zwierzętami ustalonej z Zarządcą);
 - g) zakłócania przebiegu zajęć innym korzystającym z kortów tenisowych;
 - h) biegania po ławkach i trybunach oraz stwarzania zagrożeń narażających siebie i innych na utratę zdrowia i kalectwo;
 - i) przebywania i korzystania z obiektu poza godzinami otwarcia.
15. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za mienie użytkowników pozostawione na obiekcie.
16. Zorganizowane grupy młodzieżowe mogą korzystać z obiektu tylko pod opieką nauczyciela, instruktora, trenera bądź osoby dorosłej, która będzie ponosić odpowiedzialność za grupę.
17. Młodzież do lat 15 na obiekcie może przebywać jedynie pod opieką osoby dorosłej.
18. Wykorzystywanie kortów tenisowych do celów innych niż gra w tenisa ziemnego wymaga oddzielnego uzgodnienia z Zarządcą obiektu.
19. Każdorazowo po zakończeniu zajęć najemca jest zobowiązany do uprzątnięcia obiektu.
20. Po zakończeniu najmu, dyżurujący pracownik z ramienia Zarządcy dokonuje oględzin obiektu i w przypadku wykrycia zniszczeń przygotowuje raport będący podstawą roszczeń finansowych wobec najemcy.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Użytkownik zobowiązuje się do przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów bhp i p.poż.
2. Prowadzenie na terenie obiektu sportowego działalności usługowej, handlowej i gastronomicznej uwarunkowane jest uzyskaniem pisemnej zgody Zarządcy.
3. Wszelkie usterki należy zgłaszać natychmiast po ich stwierdzeniu osobie dyżurującej z ramienia Zarządcy.
4. Za niewłaściwe zachowanie oraz niepodporządkowanie się poleceniom obsługi, a także naruszanie postanowień niniejszego Regulaminu, użytkownik może zostać natychmiast usunięty z obiektu.
5. Przystąpienie do zajęć na obiekcie jest jednoznaczne z akceptacją postanowień regulaminu.
6. Kontakt z Zarządcą w sprawach związanych z realizacją świadczeń wynikających z regulaminu jest możliwy:
 - a) na adres: Wojewódzka Samorządowa Jednostka Budżetowa „Stadion Śląski” z siedzibą w Chorzowie, przy ulicy Katowickiej 10, 41-500 Chorzów
 - b) mailowo: rezerwacje@stadionslaski.pl
 - c) telefonicznie pod numerem: +48 500 006 415

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem danych osobowych jest Wojewódzka Samorządowa Jednostka Budżetowa „Stadion Śląski” w Chorzowie z siedzibą 41-500 Chorzów, ul. Katowicka 10.
2. Przetwarzane są Państwa dane osobowe na podstawie:
 - a) Art. 6 ust. 1 lit. a RODO - osoba, której dane dotyczą, wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów,
 - b) Art. 6 ust 1 lit. b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,

- c) Art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku ciążącego na administratorze,
- d) Art. 6 ust. 1 lit. f RODO - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez osobę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności, gdy osoba, której dane dotyczą, jest dzieckiem.
3. Każda osoba przebywająca na terenie Stadionu Śląskiego przyjmuje, że jego wizerunek będzie przetwarzany przez Administratora w celach związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa Obiektu. Zapis wizyjny z kamer przechowywany będzie przez okres do 30 dni lub „nadpisania” materiału.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas niezbędny do realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.
5. Państwa dane osobowe mogą być przetwarzane w celu:
- a) wypełnienia obowiązków statutowych,
 - b) przygotowania oferty,
 - c) realizacji umowy,
 - d) realizacji zamówienia,
 - e) kontaktowania się z Panią/Panem, w celach związanych ze świadczeniem usług,
 - f) realizacji umowy sprzedaży biletów, voucherów, karnetów przez czas trwania umowy i rozliczeń po jej zakończeniu,
 - g) realizacji obowiązków wynikających ze zgłoszenia się Państwa do danej imprezy organizowanej przez Administratora przez czas trwania umowy i rozliczeń po jej zakończeniu,
 - h) realizacji obowiązków wynikających z zawartych umów cywilnoprawnych przez czas trwania umowy i rozliczeń po jej zakończeniu,
 - i) wykonania ciążących obowiązków prawnych – art. 6 ust. 1 c RODO, takich jak m.in.:
 - wystawianie i przechowywanie umów, faktur oraz dokumentów księgowych
 - udzielanie odpowiedzi na zgłoszone informacje i skargi przez czas wykonywania obowiązków, tj. wystawiania faktur, przechowywania dokumentacji dla celów podatkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie, w którym Administrator Danych Osobowych może ponieść konsekwencje prawne niewykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa,
 - j) wykrywania nadużyć umowy – w związku z nienależytym wykonywaniem umowy przez czas jej trwania oraz z uwagi na dochodzenie roszczeń lub organów ścigania przez okres trwania postępowania w obszarze ich dochodzenia; podstawę prawną stanowi wykonanie umowy i uzasadniony interes Administratora Danych Osobowych,
 - k) ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń – w szczególności dochodzenie roszczeń finansowych z tytułu nieopłaconych należności za świadczone usługi,
 - l) ochrony osób i mienia, zapewnienia bezpieczeństwa i porządku na terenie i wokół terenu administratora oraz w celu zarządzania ruchem osób odwiedzających administratora – w przypadku danych z monitoringu – ze względu na prawnie uzasadniony interes administratora zgodnie z art. 6 ust 1 pkt f) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. obejmujący zapewnienie możliwości reagowania przez administratora w sytuacjach zaistnienia incydentów zakłócających porządek oraz zagrażających bezpieczeństwu osób i mienia na terenie administratora a także w sytuacjach konieczności zarządzania ruchem odwiedzających administratora a ponadto zapewnienie bezpieczeństwa pracowników i ochrony mienia na podstawie art. 222 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy,



- m) przeprowadzania działań marketingowych oraz przesyłania informacji handlowych w przypadku wyrażenia przez Państwa osobnych zgód.
6. Odbiorcą Państwa danych osobowych mogą być:
- a) kontrahenci,
 - b) podwykonawcy,
 - c) osoby współpracujące ze Stadionem Śląskim w Chorzowie,
 - d) firmy utrzymujące i serwisujące serwery informatyczne,
 - e) obsługa prawna,
 - f) firmy obsługujące obszar IT, w tym serwisujące urządzenia wykorzystywane w bieżącej działalności,
 - g) podmioty utrzymujące oprogramowanie,
 - h) inne podmioty z którymi Stadion Śląski nawiązał współpracę.
7. Administrator informuje, iż każda osoba posiada prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
8. Na zasadach określonych przepisami RODO, posiadają Państwo prawo do żądania od administratora:
- a) dostępu do danych – uzyskanie informacji na temat przetwarzanych przez Administratora Danych Osobowych jak i prawo do uzyskania kopii danych,
 - b) sprostowania danych – poprawienia ich treści wobec istniejących rozbieżności pomiędzy treścią przekazanych danych, a ich aktualną wersją, w szczególności niniejsze prawo dotyczy zgłoszenia konieczności poprawienia niepoprawnych danych lub uzupełnienia danych wynikających z błędu przy zbieraniu czy przetwarzaniu danych (nie dotyczy danych rejestrowanych przez system monitoringu),
 - c) ograniczenia przetwarzania – wstrzymania operacji na przekazanych danych osobowych (nie dotyczy danych rejestrowanych przez system monitoringu);
 - d) przeniesienia danych – do innego Administratora Danych Osobowych lub do Państwa w zakresie wynikającym z brzmienia art. 20 RODO (nie dotyczy danych rejestrowanych przez system monitoringu),
 - e) usunięcia danych (bycia zapomnianym) – które przetwarzane są bezpodstawnie, w zakresie wynikającym z art. 17 RODO (nie dotyczy danych rejestrowanych przez system monitoringu),
 - f) złożenia sprzeciwu – art. 21 ust. 2 RODO osoba, której dane dotyczą, ma prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw do Administratora Danych Osobowych – z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją– wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych, w tym profilowania (nie dotyczy danych rejestrowanych przez system monitoringu),
 - g) złożenia skargi – prawo do wniesienia skargi do Prezesa Ochrony Danych Osobowych w zakresie danych dotyczących osoby zgłaszającej, jeżeli uważa ona, że jej dane przetwarzane są z naruszeniem przepisów prawa.
9. Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych osobowych: rodo@stadionslaski.pl.

"Stadion Śląski" w Chorzowie
Adam Strzyżewski

Dyrektor

Dyrektor „Stadion Śląski” w Chorzowie

ADWOKAT

Marek Wiera