

# REGULAMIN

## PRZESTRZENI WIELOFUNKCYJNYCH

1. Zarządcą obiektu Stadion Śląski, w ramach którego znajdują się przestrzenie wielofunkcyjne, jest Wojewódzka Samorządowa Jednostka Budżetowa „Stadion Śląski” z siedzibą w Chorzowie, przy ulicy Katowickiej 10.
2. Z przestrzeni wielofunkcyjnych można korzystać:
  - 1) od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00-21:30
  - 2) w soboty i niedziele w godzinach od 8:00-19:30

z wyłączeniem niektórych świąt państwowych i kościelnych (szczegółowe bieżące informacje o wyłączeniach zamieszczane są na stronie internetowej Zarządcy).
3. Przestrzenie wielofunkcyjne są monitorowane.
4. W skład przestrzeni wielofunkcyjnych wchodzi: sale sportowe, konferencyjne, hol główny, foyer 0 i foyer 1. Przestrzenie te, są przestrzeniami wielofunkcyjnymi, dzięki temu mogą zmienić swoją funkcjonalność ze względu na charakter wynajmu.

## ZASADY KORZYSTANIA Z PRZESTRZENI WIELOFUNKCYJNYCH

1. Rezerwacji sal sportowych można dokonać pod numerem telefonu 500 006 415 lub elektronicznie na adres: [rezerwacje@stadionslaski.pl](mailto:rezerwacje@stadionslaski.pl). Rezerwacji pozostałych przestrzeni wielofunkcyjnych można dokonać elektronicznie na adres [biznes@stadionslaski.pl](mailto:biznes@stadionslaski.pl).
2. Pierwszeństwo do korzystania z przestrzeni wielofunkcyjnych mają osoby, które dokonały wcześniejszej rezerwacji.
3. Wstęp na przestrzenie wielofunkcyjne jest możliwy tylko po uiszczeniu opłaty zgodnie z cennikiem, bądź po zawarciu umowy najmu.
4. Nieopłacona wcześniej rezerwacja przestrzeni wielofunkcyjnych przepada po określonej godzinie rezerwacji.
5. Opłata jest naliczana za cały okres rezerwacji przestrzeni wielofunkcyjnych. Użytkownikom, którzy nie opuszczą przestrzeni wielofunkcyjnych po upływie wykupionego czasu korzystania z nich, naliczana będzie opłata za każdą kolejną godzinę korzystania z nich.
6. Zajęcia poszczególnych grup najemców odbywają się zgodnie z harmonogramem.
7. Zarządca zastrzega sobie prawo do odwołania rezerwacji, o czym najemca zostanie poinformowany.
8. Uczestnicy zajęć zobowiązani są do dbałości o przestrzenie wielofunkcyjne, szatnie, umywalnie, wynajmowane przestrzenie oraz wszystkie znajdujące się na terenie przestrzeni wielofunkcyjnych urządzenia i wyposażenie. Z urządzeń należy korzystać zgodnie z ich przeznaczeniem.



9. Użytkownicy sal sportowych mogą korzystać wyłącznie z obuwia sportowego przeznaczonego do gry na salach sportowych.
10. Podczas zajęć sportowych nie dopuszcza się do gry w obuwiu wyposażonym w korki metalowe lub plastikowe oraz obuwiu mogącym pozostawić zabarwienia na powierzchni podłogowej.
11. Odpowiedzialność materialną za ewentualne szkody ponosi użytkownik. Użytkownik, który dokonał rezerwacji lub zawarł umowę najmu odpowiada za szkody wyrządzone przez osoby, którym udostępnił powierzchnie wielofunkcyjne. Użytkownik, który dokonał rezerwacji lub zawarł umowę najmu jest zobowiązany do powiadomienia osób, którym udostępnił obiekt o obowiązku zapoznania się z niniejszym regulaminem.
12. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie urazy, zdarzenia losowe niezależne od Zarządy i kontuzje powstałe w trakcie zajęć.
13. Zarządca nie zapewnia użytkownikom ubezpieczenia z zakresu następstw nieszczęśliwych wypadków.
14. Zabrania się:
  - 1) wnoszenia pojemników do rozpylania gazów, substancji żrących lub farbujących, opakowań szklanych, łatwo tłukących się;
  - 2) palenia tytoniu oraz e-papierosów, spożywania alkoholu, odurzania się, zaśmiecania przestrzeni wielofunkcyjnych, szczególnie gumą do żucia oraz słonecznikiem;
  - 3) poruszania się na skuterach, rowerach, rolkach, deskorolkach, wrotkach oraz korzystania z innych urządzeń nieprzeznaczonych do stosowania w przestrzeniach wielofunkcyjnych;
  - 4) przebywania w przestrzeniach wielofunkcyjnych osób nietrzeźwych oraz pod wpływem środków odurzających;
  - 5) wieszania się na bramkach oraz wchodzenia na ogrodzenia, piłkochwyty itp.;
  - 6) wprowadzania zwierząt (z wyjątkiem zorganizowanej formy zajęć ze zwierzętami ustalonej z Zarządcą);
  - 7) zakłócania przebiegu zajęć korzystającym z przestrzeni wielofunkcyjnych;
  - 8) biegania po ławkach i trybunach oraz stwarzanie zagrożeń narażających siebie i innych na utratę zdrowia i kalectwo;
  - 9) przebywanie i korzystanie z przestrzeni wielofunkcyjnych poza godzinami otwarcia;
  - 10) przebywanie oraz korzystanie z lokalizacji stadionu innych niż przestrzenie wielofunkcyjne i przestrzenie będące przedmiotem najmu, z zastrzeżeniem możliwości dojazdu i dojścia do nich.
15. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za mienie użytkowników pozostawione w przestrzeniach wielofunkcyjnych.
16. Młodzież do lat 15 w przestrzeniach wielofunkcyjnych może przebywać jedynie pod opieką osoby dorosłej.
17. Zorganizowane grupy młodzieżowe mogą korzystać z przestrzeni wielofunkcyjnych tylko pod opieką nauczyciela, instruktora, trenera, bądź osoby dorosłej, która będzie ponosić odpowiedzialność za grupę.
18. Każdorazowo po zakończeniu zajęć najemca jest zobowiązany do uprzątnięcia przestrzeni wielofunkcyjnych.
19. Po zakończeniu wynajmu, dyżurujący pracownik z ramienia Zarządcy dokonuje oględzin przestrzeni wielofunkcyjnych i w przypadku wykrycia zniszczeń przygotowuje raport będący podstawą roszczeń finansowych wobec najemcy.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Użytkownik zobowiązuje się do przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów bhp i p. poż.
2. Prowadzenie na terenie przestrzeni wielofunkcyjnych działalności usługowej, handlowej i gastronomicznej uwarunkowane jest uzyskaniem zgody Zarządcy.
3. Wszelkie usterki w obiekcie należy zgłaszać natychmiast po ich stwierdzeniu osobie dyżurującej w imieniu Zarządcy.
4. Za niewłaściwe zachowanie oraz niepodporządkowanie się poleceniom obsługi, użytkownik może zostać natychmiast usunięty z przestrzeni wielofunkcyjnych.
5. Przystąpienie do zajęć, spotkań itp. na przestrzeniach wielofunkcyjnych jest jednoznaczne z akceptacją zapisów regulaminu.
6. Kontakt z Zarządcą w sprawach związanych z realizacją świadczeń wynikających z regulaminu jest możliwy:
  - a) na adres: Wojewódzka Samorządowa Jednostka Budżetowa „Stadion Śląski” z siedzibą w Chorzowie, przy ulicy Katowickiej 10, 41-500 Chorzów
  - b) mailowo: [rezerwacje@stadionslaski.pl](mailto:rezerwacje@stadionslaski.pl)
  - c) telefonicznie pod numerem: +48 500 006 415

## KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem danych osobowych jest Wojewódzka Samorządowa Jednostka Budżetowa „Stadion Śląski” w Chorzowie z siedzibą 41-500 Chorzów, ul. Katowicka 10.
2. Przetwarzane są Państwa dane osobowe na podstawie:
  - a) Art. 6 ust. 1 lit. a RODO- osoba, której dane dotyczą, wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów,
  - b) Art. 6 ust 1 lit. b RODO- przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
  - c) Art. 6 ust. 1 lit. c RODO- przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku ciążącego na administratorze,
  - d) Art. 6 ust. 1 lit. f RODO- przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez osobę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności, gdy osoba, której dane dotyczą, jest dzieckiem.
3. Każda osoba przebywająca na terenie Stadionu Śląskiego przyjmuje, że jego wizerunek będzie przetwarzany przez Administratora w celach związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa Obiektu. Zapis wizyjny z kamer przechowywany będzie przez okres do 30 dni lub „nadpisania” materiału.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas niezbędny do realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.
5. Państwa dane osobowe mogą być przetwarzane w celu:
  - a) wypełnienia obowiązków statutowych,
  - b) przygotowania oferty,
  - c) realizacji umowy,



- d) realizacji zamówienia,
- e) kontaktowania się z Panią/Panem, w celach związanych ze świadczeniem usług,
- f) realizacji umowy sprzedaży biletów, voucherów, karnetów przez czas trwania umowy i rozliczeń po jej zakończeniu,
- g) realizacji obowiązków wynikających ze zgłoszenia się Państwa do danej imprezy organizowanej przez Administratora przez czas trwania umowy i rozliczeń po jej zakończeniu,
- h) realizacji obowiązków wynikających z zawartych umów cywilnoprawnych przez czas trwania umowy i rozliczeń po jej zakończeniu,
- i) wykonania ciężących obowiązków prawnych – art. 6 ust. 1 c RODO, takich jak m.in.:
  - wystawianie i przechowywanie umów, faktur oraz dokumentów księgowych
  - udzielanie odpowiedzi na zgłoszone informacje i skargi przez czas wykonywania obowiązków, tj. wystawiania faktur, przechowywania dokumentacji dla celów podatkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie, w którym Administrator Danych Osobowych może ponieść konsekwencje prawne niewykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa,
- j) wykrywania nadużyć umowy – w związku z nienależytym wykonywaniem umowy przez czas jej trwania oraz z uwagi na dochodzenie roszczeń lub organów ścigania przez okres trwania postępowania w obszarze ich dochodzenia; podstawę prawną stanowi wykonanie umowy i uzasadniony interes Administratora Danych Osobowych,
- k) ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń – w szczególności dochodzenie roszczeń finansowych z tytułu nieopłaconych należności za świadczone usługi,
- l) ochrony osób i mienia, zapewnienia bezpieczeństwa i porządku na terenie i wokół terenu administratora oraz w celu zarządzania ruchem osób odwiedzających administratora – w przypadku danych z monitoringu – ze względu na prawnie uzasadniony interes administratora zgodnie z art. 6 ust 1 pkt f) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. obejmujący zapewnienie możliwości reagowania przez administratora w sytuacjach zaistnienia incydentów zakłócających porządek oraz zagrażających bezpieczeństwu osób i mienia na terenie administratora a także w sytuacjach konieczności zarządzania ruchem odwiedzających administratora a ponadto zapewnienie bezpieczeństwa pracowników i ochrony mienia na podstawie art. 222 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy,
- m) przeprowadzania działań marketingowych oraz przesyłania informacji handlowych w przypadku wyrażenia przez Państwa osobnych zgód.

6. Odbiorcą Państwa danych osobowych mogą być:

- a) kontrahenci,
- b) podwykonawcy,
- c) osoby współpracujące ze Stadionem Śląskim w Chorzowie,
- d) firmy utrzymujące i serwisujące serwery informatyczne,
- e) obsługa prawna,
- f) firmy obsługujące obszar IT, w tym serwisujące urządzenia wykorzystywane w bieżącej działalności,
- g) podmioty utrzymujące oprogramowanie,
- h) inne podmioty z którymi Stadion Śląski nawiązał współpracę.

7. Administrator informuje, iż każda osoba posiada prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
8. Na zasadach określonych przepisami RODO, posiadają Państwo prawo do żądania od administratora:
  - a) dostępu do danych – uzyskanie informacji na temat przetwarzanych przez Administratora Danych Osobowych jak i prawo do uzyskania kopii danych,
  - b) sprostowania danych – poprawienia ich treści wobec istniejących rozbieżności pomiędzy treścią przekazanych danych, a ich aktualną wersją, w szczególności niniejsze prawo dotyczy zgłoszenia konieczności poprawienia niepoprawnych danych lub uzupełnienia danych wynikających z błędu przy zbieraniu czy przetwarzaniu danych (nie dotyczy danych rejestrowanych przez system monitoringu),
  - c) ograniczenia przetwarzania – wstrzymania operacji na przekazanych danych osobowych (nie dotyczy danych rejestrowanych przez system monitoringu);
  - d) przeniesienia danych – do innego Administratora Danych Osobowych lub do Państwa w zakresie wynikającym z brzmienia art. 20 RODO (nie dotyczy danych rejestrowanych przez system monitoringu),
  - e) usunięcia danych (bycia zapomnianym) – które przetwarzane są bezpodstawnie, w zakresie wynikającym z art. 17 RODO (nie dotyczy danych rejestrowanych przez system monitoringu),
  - f) złożenia sprzeciwu – art. 21 ust. 2 RODO osoba, której dane dotyczą, ma prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw do Administratora Danych Osobowych – z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją– wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych, w tym profilowania (nie dotyczy danych rejestrowanych przez system monitoringu),
  - g) złożenia skargi – prawo do wniesienia skargi do Prezesa Ochrony Danych Osobowych w zakresie danych dotyczących osoby zgłaszającej, jeżeli uważa ona, że jej dane przetwarzane są z naruszeniem przepisów prawa.
9. Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych osobowych: [rodo@stadionslaski.pl](mailto:rodo@stadionslaski.pl).

"Stadion Śląski" w Chorzowie  
Adam Strzyżewski  
Dyrektor

---

Dyrektor „Stadion Śląski” w Chorzowie

ADWOKAT  
Marek Wiera