

## REGULAMIN

### SZATNIE SPORTOWE W PAWILONIE HOTELOWO – SPORTOWYM

1. Zarządcą szatni sportowych w pawilonie hotelowo-sportowym będącym częścią obiektu Stadion Śląski jest Wojewódzka Samorządowa Jednostka Budżetowa „Stadion Śląski” z siedzibą w Chorzowie, przy ulicy Katowickiej 10.
2. Zawarcie umowy najmu, rezerwacja szatni lub uiszczenie opłaty za korzystanie są równoznaczne z potwierdzeniem zapoznania się z regulaminem obiektu i akceptacją jego treści.
3. Szatni sportowych można korzystać :
  - a) od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 22:00;
  - b) w weekend w godzinach 8:00 – 20.00.

#### ZASADY KORZYSTANIA Z SZATNI

1. Rezerwacji obiektu można dokonać pod numerem telefonu **500 006 415** lub email: **rezerwacje@stadionslaski.pl**.
2. Wstęp do szatni sportowych jest możliwy tylko po uiszczeniu opłaty zgodnie z cennikiem, bądź na podstawie zawartej umowy najmu.
3. Pierwszeństwo do korzystania z szatni sportowej mają osoby, które dokonały rezerwacji lub zawarły z Zarządcą umowę najmu.
4. W przypadku nieopłacenia rezerwacji przed godziną na jaką została ona dokonana, ulega ona anulowaniu.
5. W przypadku równoczesnego wynajmu boiska i szatni sportowej, szatnia dostępna będzie na pół godziny przed planowanym rozpoczęciem zajęć na boisku i pół godziny po ich planowym zakończeniu, jednak nie później niż :
  - a) do 22.00 (od poniedziałku do piątku);
  - b) do 20.00 (w weekend).
6. Użytkownikom, którzy nie opuszczą szatni sportowej po upływie czasu, naliczona będzie opłata za każdą kolejną godzinę korzystania z obiektu.
7. Wynajem szatni sportowej odbywa się zgodnie z wcześniej ustalonym harmonogramem. Zarządca zastrzega sobie prawo do odwołania rezerwacji, o czym najemca zostanie poinformowany.



8. Wszelkie ustępki należy zgłaszać natychmiast po ich stwierdzeniu osobie dyżurującej z ramienia Zarządcy. Niezgłoszenie w/w jest równoznaczne z przejęciem na siebie pełnej odpowiedzialności za ewentualne nieprawidłowości lub zniszczenia stwierdzone przez pracownika dyżurnego po zakończeniu zajęć.
9. Po zakończeniu najmu, dyżurujący pracownik z ramienia Zarządcy dokonuje oględzin szatni sportowej i w przypadku wykrycia zniszczeń przygotowuje raport będący podstawą roszczeń finansowych wobec najemcy.
10. Odpowiedzialność materialną za ewentualne szkody ponosi użytkownik. Najemca odpowiada za szkody wyrządzone przez osoby, którym udostępnił najmowaną szatnię. Najemca jest zobowiązany do powiadomienia osób, którym udostępnił obiekt o obowiązku zapoznania się z niniejszym regulaminem.
11. Uczestnicy zajęć zobowiązani są do dbałości o wynajmowany obiekt i wszystkie znajdujące się w nim urządzenia i przedmioty.
12. Z urządzeń znajdujących się w szatni sportowej należy korzystać zgodnie z ich przeznaczeniem.
13. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne urazy, wypadki losowe niezależne od Zarządcy oraz kontuzje powstałe podczas użytkowania szatni.
14. Najemca zobowiązany jest do przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów bhp i p.poż.
15. Przy korzystaniu z szatni sportowej zabrania się:
  - a) palenia tytoniu i papierosów elektronicznych, spożywania alkoholu, odurzania się niedozwolonymi substancjami itp.;
  - b) przebywania w obiekcie osób nietrzeźwych oraz pod wpływem środków odurzających itp.;
  - c) nieuzasadnionego zaśmiania szatni;
  - d) wprowadzania i użytkowania w szatniach skuterów, rowerów, rolek, deskorolek i wrotek itp.;
  - e) wprowadzania zwierząt;
  - f) zakłócania przebiegu zajęć innym osobom korzystającym i przebywającym w obiekcie;
  - g) stwarzania zagrożeń narażających siebie i innych na utratę zdrowia i kalectwo;
  - h) przebywania i korzystania z szatni poza godzinami czynności obiektu oraz godzinami wyznaczonymi w harmonogramie.
16. Szatnie sportowe nie są dozorowane.
17. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za mienie pozostawione w szatni sportowej.
18. Zorganizowane grupy młodzieżowe mogą korzystać z szatni sportowych tylko pod opieką nauczyciela, instruktora, trenera bądź osoby dorosłej, która sprawuje opiekę i ponosi pełną odpowiedzialność za grupę.
19. Za niewłaściwe zachowanie oraz niepodporządkowanie się poleceniom obsługi, najemca może zostać niewpuszczony do szatni sportowej lub natychmiast z niej wyproszony.
20. Regulamin dotyczy również korytarzy bezpośrednio prowadzących do szatni sportowych.
21. Kontakt z Zarządcą w sprawach związanych z realizacją świadczeń wynikających z regulaminu jest możliwy:
  - a) na adres: **Wojewódzka Samorządowa Jednostka Budżetowa „Stadion Śląski”** z siedzibą w Chorzowie, przy ulicy Katowickiej 10, 41-500 Chorzów
  - b) mailowo: [rezerwacie@stadionslaski.pl](mailto:rezerwacie@stadionslaski.pl)
  - c) telefonicznie pod numerem: +48 500 006 415



## KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem danych osobowych jest Wojewódzka Samorządowa Jednostka Budżetowa „Stadion Śląski” w Chorzowie z siedzibą 41-500 Chorzów, ul. Katowicka 10.
2. Przetwarzane są Państwa dane osobowe na podstawie:
  - a) Art. 6 ust. 1 lit. a RODO - osoba, której dane dotyczą, wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów,
  - b) Art. 6 ust 1 lit. b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
  - c) Art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku ciążącego na administratorze,
  - d) Art. 6 ust. 1 lit. f RODO - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez osobę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności, gdy osoba, której dane dotyczą, jest dzieckiem.
3. Każda osoba przebywająca na terenie Stadionu Śląskiego przyjmuje, że jego wizerunek będzie przetwarzany przez Administratora w celach związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa Obiektu. Zapis wizyjny z kamer przechowywany będzie przez okres do 30 dni lub „nadpisania” materiału.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas niezbędny do realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.
5. Państwa dane osobowe mogą być przetwarzane w celu:
  - a) wypełnienia obowiązków statutowych,
  - b) przygotowania oferty,
  - c) realizacji umowy,
  - d) realizacji zamówienia,
  - e) kontaktowania się z Panią/Panem, w celach związanych ze świadczeniem usług,
  - f) realizacji umowy sprzedaży biletów, voucherów, karnetów przez czas trwania umowy i rozliczeń po jej zakończeniu,
  - g) realizacji obowiązków wynikających ze zgłoszenia się Państwa do danej imprezy organizowanej przez Administratora przez czas trwania umowy i rozliczeń po jej zakończeniu,
  - h) realizacji obowiązków wynikających z zawartych umów cywilnoprawnych przez czas trwania umowy i rozliczeń po jej zakończeniu,
  - i) wykonania ciążących obowiązków prawnych – art. 6 ust. 1 c RODO, takich jak m.in.:
    - wystawianie i przechowywanie umów, faktur oraz dokumentów księgowych
    - udzielanie odpowiedzi na zgłoszone informacje i skargi przez czas wykonywania obowiązków, tj. wystawiania faktur, przechowywania dokumentacji dla celów podatkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie, w którym Administrator Danych Osobowych może ponieść konsekwencje prawne niewykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa,

- j) wykrywania nadużyć umowy – w związku z nienależytym wykonywaniem umowy przez czas jej trwania oraz z uwagi na dochodzenie roszczeń lub organów ścigania przez okres trwania postępowania w obszarze ich dochodzenia; podstawę prawną stanowi wykonanie umowy i uzasadniony interes Administratora Danych Osobowych,
- k) ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń – w szczególności dochodzenie roszczeń finansowych z tytułu nieopłaconych należności za świadczone usługi,
- l) ochrony osób i mienia, zapewnienia bezpieczeństwa i porządku na terenie i wokół terenu administratora oraz w celu zarządzania ruchem osób odwiedzających administratora – w przypadku danych z monitoringu – ze względu na prawnie uzasadniony interes administratora zgodnie z art. 6 ust 1 pkt f) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. obejmujący zapewnienie możliwości reagowania przez administratora w sytuacjach zaistnienia incydentów zakłócających porządek oraz zagrażających bezpieczeństwu osób i mienia na terenie administratora a także w sytuacjach konieczności zarządzania ruchem odwiedzających administratora a ponadto zapewnienie bezpieczeństwa pracowników i ochrony mienia na podstawie art. 222 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy,
- m) przeprowadzania działań marketingowych oraz przesyłania informacji handlowych w przypadku wyrażenia przez Państwa osobnych zgód.
6. Odbiorcą Państwa danych osobowych mogą być:
- a) kontrahenci,
  - b) podwykonawcy,
  - c) osoby współpracujące ze Stadionem Śląskim w Chorzowie,
  - d) firmy utrzymujące i serwisujące serwery informatyczne,
  - e) obsługa prawna,
  - f) firmy obsługujące obszar IT, w tym serwisyujące urządzenia wykorzystywane w bieżącej działalności,
  - g) podmioty utrzymujące oprogramowanie,
  - h) inne podmioty z którymi Stadion Śląski nawiązał współpracę.
7. Administrator informuje, iż każda osoba posiada prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
8. Na zasadach określonych przepisami RODO, posiadają Państwo prawo do żądania od administratora:
- a) dostępu do danych – uzyskanie informacji na temat przetwarzanych przez Administratora Danych Osobowych jak i prawo do uzyskania kopii danych,
  - b) sprostowania danych – poprawienia ich treści wobec istniejących rozbieżności pomiędzy treścią przekazanych danych, a ich aktualną wersją, w szczególności niniejsze prawo dotyczy zgłoszenia konieczności poprawienia niepoprawnych danych lub uzupełnienia danych wynikających z błędów przy zbieraniu czy przetwarzaniu danych (nie dotyczy danych rejestrowanych przez system monitoringu),
  - c) ograniczenia przetwarzania – wstrzymania operacji na przekazanych danych osobowych (nie dotyczy danych rejestrowanych przez system monitoringu);
  - d) przeniesienia danych – do innego Administratora Danych Osobowych lub do Państwa w zakresie wynikającym z brzmienia art. 20 RODO (nie dotyczy danych rejestrowanych przez system monitoringu),
  - e) usunięcia danych (bycia zapomnianym) – które przetwarzane są bezpodstawnie, w zakresie wynikającym z art. 17 RODO (nie dotyczy danych rejestrowanych przez system monitoringu),

- f) złożenia sprzeciwu – art. 21 ust. 2 RODO osoba, której dane dotyczą, ma prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw do Administratora Danych Osobowych – z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją– wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych, w tym profilowania (nie dotyczy danych rejestrowanych przez system monitoringu),
- g) złożenia skargi – prawo do wniesienia skargi do Prezesa Ochrony Danych Osobowych w zakresie danych dotyczących osoby zgłaszającej, jeżeli uważa ona, że jej dane przetwarzane są z naruszeniem przepisów prawa.
9. Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych osobowych: [rodo@stadionslaski.pl](mailto:rodo@stadionslaski.pl).

**"Stadion Śląski" w Chorzowie**  
*Adam Strzyżewski*  
**Dyrektor**

---

Dyrektor „Stadion Śląski” w Chorzowie

**ADWOKAT**  
*Marek Wiera*

15